

FICHE D'INSCRIPTION ETUDIANTS – LYCEENS 2022 – 2023



PHOTO	IDENTITÉ
	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Etudiant
	Nom : Prénom :
	Date de naissance : Lieu de naissance :
	Tél. : Mail :
	Ville de résidence : <input type="checkbox"/> hébergé <input type="checkbox"/> en résidence <input type="checkbox"/> autre

SCOLARITE ET BOURSE 2022-2023

Établissement : Boursier : Lycée CROUS DPSU aucune

Ville d'études : Bénéficiaire : PME LADOM PMFP LADOM Contrat D'avenir

LYCEEN : BAC Pro BAC Techno BAC Général Classe : 2^{nde} 1ERE Terminale

ETUDIANT : BTS DUT DTS licence Autre :

Niveau : 1ère année 2e année 3e année Spécialité :

MATIERES

Listez par ordre de priorité les matières dans lesquelles vous rencontrez des difficultés :

.....

.....

.....

.....

Sont-elles d'ordre méthodologique ? oui non

Relèvent-elles de la compréhension des cours ? oui non

Expliquez vos difficultés en quelques phrases :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pièces à fournir : *photo, certificat de scolarité, notification de bourse nationale, notes au Bac (pour les primo)*

Charte de bonne conduite :

Je m'engage à :

1. M'inscrire dans un ou plusieurs groupes d'accompagnement scolaire et universitaire pour revoir les bases et la méthodologie de travail ;
2. Assister aux séances programmées avec les intervenants ;
3. Informer des matières sur lesquelles j'aimerais retravailler (au plus tard 3 jours avant) ;
4. Prévenir de l'annulation d'une séance au moins 12 h avant son commencement ;
5. Prendre connaissance d'une exclusion du dispositif au-delà de 5 absences injustifiées aux séances programmées ;
6. Avoir un comportement respectueux et responsable envers les intervenants et les autres participants au dispositif ;
7. Respecter l'environnement de travail et laisser les lieux propres ;
8. Respecter le règlement intérieur du lieu de travail (bibliothèques universitaires ou municipales) ;
9. Informer de mes performances scolaires à la fin de chaque trimestre ou semestre et transmettre au médiateur mes relevés de notes officiels signés par l'établissement.

Date : Le / /

Signature :



DISPOSITIF M'SOMO |
Mail : msomo.academie.lyon@gmail.com
Facebook : Dispositif M'somo

Par courrier postal :
Médiateur social académique - Mayotte
Rectorat de Lyon 92 rue de Marseille – BP 7227 69007 Lyon cedex 07