



# ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Rectorat de Clermont-Ferrand  
Division des examens et concours  
Bureau du DNB  
Affaire suivie par :  
Assia CHAIAL  
Tél : 04 73 99 34 28  
Mél : [ce.dec3@ac-clermont.fr](mailto:ce.dec3@ac-clermont.fr)  
3 avenue Vercingétorix  
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

## DIPLOME NATIONAL DU BREVET (DNB)

SESSION 2025

**INSCRIPTIONS PAR INTERNET**

**DES CANDIDATS INDIVIDUELS OU CNED**

Les inscriptions s'effectuent uniquement sur internet via le portail « CYCLADES grand public ».

### **CANDIDATS CONCERNES**

- Les candidats non scolarisés dans un établissement
- Les candidats inscrits au CNED
- Les candidats inscrits dans un GRETA ou dans un CFA

#### ➤ **Attention !**

**Ne sont pas concernés :**

Les candidats scolarisés dans un établissement scolaire de l'académie (lycée, établissement privé hors contrat...).  
Leur inscription se déroule via leur établissement scolaire (se renseigner auprès du secrétariat de l'établissement).

### **QUAND S'INSCRIRE**

Les registres d'inscription au DNB de la session 2025 sont ouverts du :

**Lundi 25 novembre (14h00) au Vendredi 20 décembre 2024 (20h00)**

Ces dates sont impératives. Aucune inscription ne sera possible après le Vendredi 20 décembre 2024.

#### ➤ **Attention !**

Pour que votre inscription soit validée, le bureau du DNB du rectorat devra recevoir **avant le Vendredi 10 janvier 2025** un dossier composé de diverses pièces listées page 9, au paragraphe « Comment valider mon inscription ? ».

**Seul le dépôt de ces pièces vaut inscription à l'examen.**

### **COMMENT S'INSCRIRE**

Les inscriptions se font sur Internet à l'adresse suivante : <https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/>

**La procédure d'inscription comporte deux phases :**

1. La création d'un compte candidat,
2. L'inscription aux épreuves du DNB.

# 1. La création d'un compte candidat



a/ Si vous êtes déjà inscrit à un autre examen (ex : CFG), vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte : utilisez la même adresse mail et le même mot de passe pour vous connecter.  
Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Me connecter** » et passez directement au paragraphe 2. « **L'inscription à l'examen du DNB** ».

b/ Si vous n'avez jamais créé de compte, avant de procéder à votre inscription, vous devez créer un compte utilisateur.  
Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Créer mon compte** ».

Renseignez toutes les informations obligatoires (\*).

**Attention !** Les rubriques Noms / Prénoms / Date de naissance / Commune de naissance / Adresse mail saisies lors de la création du compte **ne seront plus modifiables.**

Toute modification sur ces données *immuables* ne pourra être faite que par le gestionnaire DNB du rectorat.

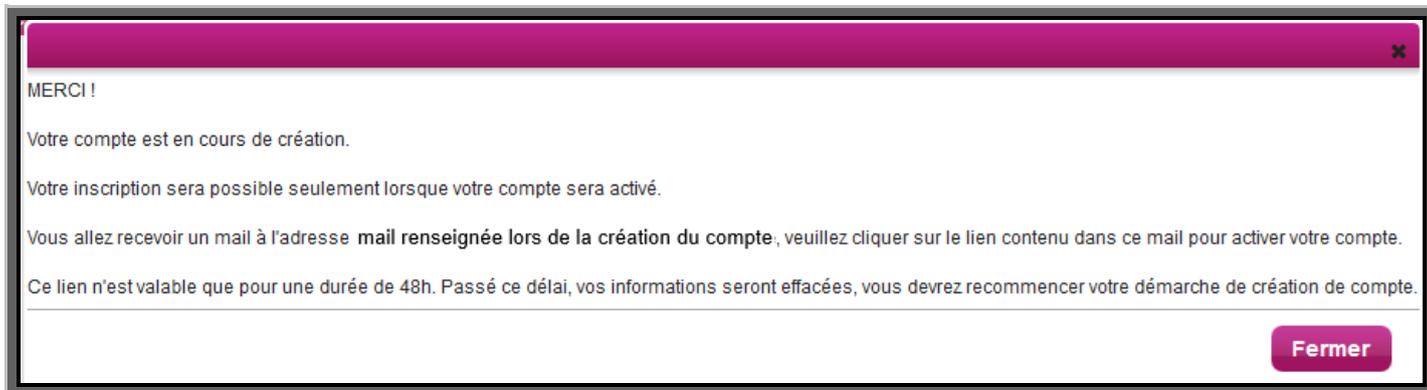
Indiquez une adresse mail valide et unique (de préférence celle du représentant légal et non pas celle de l'élève mineur) : cette adresse sera utilisée tout au long de la session pour vous adresser des notifications et documents importants.

Le mot de passe doit comporter entre 8 et 20 caractères, dont une minuscule, une majuscule et un caractère spécial (ex : ? ! : / % = +...). Les accents ne sont pas autorisés.

### **Important**

Conservez bien vos identifiants de connexion pour pouvoir vous connecter tout au long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour vous informer que votre compte va être créé :

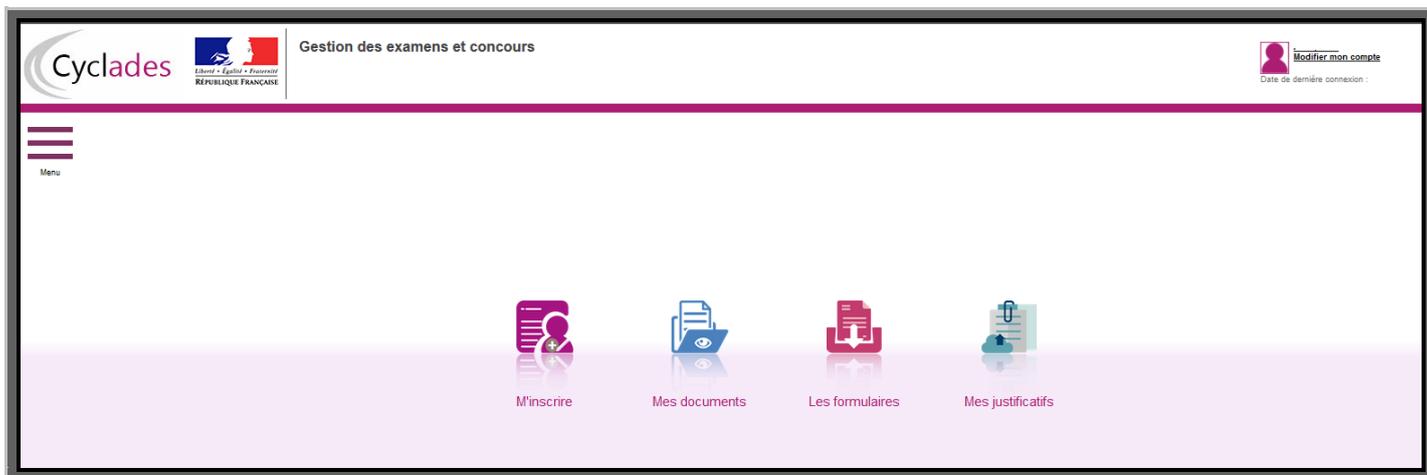


Dans les minutes qui suivent, vous recevez un mail contenant un lien d'activation.

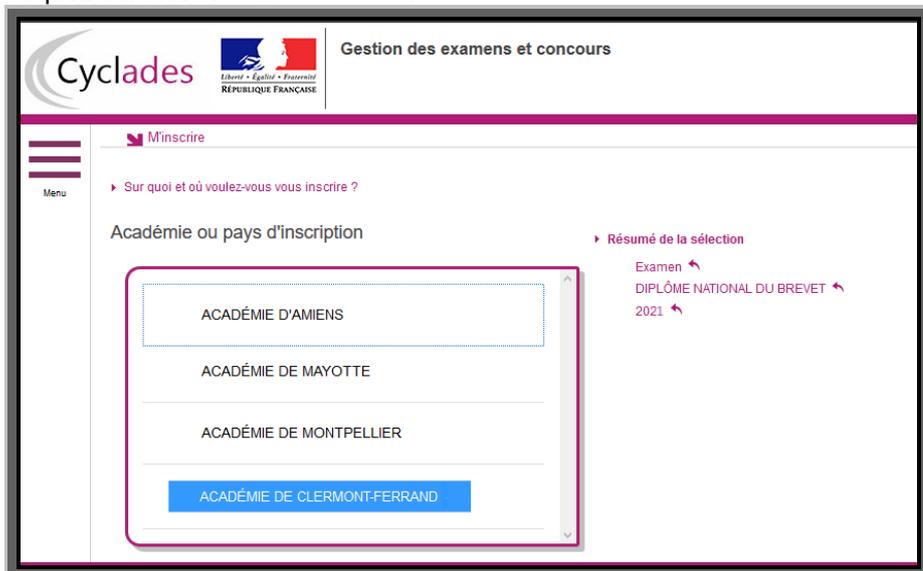
**Vous devez valider la création de votre compte dans les 48 heures suivantes**, sinon les données seront perdues.

## **2. L'inscription à l'examen du DNB**

Dès que votre compte est activé, vous pouvez vous connecter en vous identifiant par la saisie de votre adresse mail et de votre mot de passe spécifiés lors de la création du compte.



Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » :



Choisissez « Examen – Diplôme National du Brevet – 2025 – Académie de Clermont-Ferrand », puis « Valider ». L'écran ci-dessous apparaît : toutes les données saisies lors de la création du compte sont grisées et non modifiables :

**Cyclades** | **Gestion des examens et concours** | Présentation | FAQ | DECONNEXION

**ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLOME NATIONAL DU BREVET**

N° candidat: 01803826827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE Créée le Modifiée le

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

**Identité**

Civilité : MADAME  
Nom de famille : DEC  
Nom de naissance :  
Nom d'usage :  
Nom marital par exemple :  
Prénoms : Azerty

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance : 10/12/1990  
Exemple: 30/05/1998  
Département, DOM ou COM de naissance : 003 - ALLIER  
Commune de naissance : MAGNET  
Nationalité : Français

**Adresse**

Pays : FRANCE (dont OUTRE-MER)  
Adresse 1 : 13 Place de la Liberté  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal : 63100  
Localité : ROUBAIX

**Contacts**

Téléphone personnel : 0405060708  
Adresse mail : ce.dec3@ac-clermont.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal\*  
Commerçants et assimilés

Conformément à la loi informatique et libertés\* du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/Imprimer Quitter

### Onglet « 1 - Identification » :

Vous devez renseigner les rubriques obligatoires (\*), puis cliquer sur « Suivant ».

Dans l'adresse, il peut être utile dans certains cas de préciser « chez M. ou Mme... ».

### Onglet « 2 - Infos candidature » :

**Cyclades** | **Gestion des examens et concours** | Présentation | FAQ | DECONNEXION

**ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLOME NATIONAL DU BREVET**

N° candidat: 01803826827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE Créée le Modifiée le

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

**Type de candidature**

Catégorie du candidat : INDIVIDUEL

**Établissement du candidat**

Établissement : INDIVIDUELS NORD - LILLE

**Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) :  Oui  Non

**Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé :  Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations :  Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/Imprimer Quitter

➤ Rubriques « Type de candidature » et « Etablissement du candidat » :

Reportez-vous au tableau ci-dessous et indiquez votre choix en fonction de votre lieu de résidence et de votre situation (ce choix déterminera votre affectation dans un centre d'examen pour le passage des épreuves).

Vous êtes :	Catégorie du candidat	Etablissement du candidat
CNED scolaire (en classe complète à inscription réglementée)	CNED Scolaire	CNED Allier CNED Cantal CNED Haute-Loire CNED Puy-de-Dôme
- Non scolarisé(e) - CNED à inscription libre - GRETA et CFA	Individuel	Individuels Allier Individuels Cantal Individuels Haute-Loire Individuels Puy-de-Dôme

➤ Rubrique « Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap » :

**NON** : si vous ne demandez aucun aménagement d'examen au titre du handicap.

**OUI** : si vous souhaitez déposer un dossier d'aménagement d'épreuves au titre du handicap.

**ATTENTION**, le fait de cocher « Oui » ne se substitue pas à la nécessité d'établir un dossier de demande d'aménagement d'épreuves.



La procédure et les formulaires de demande d'aménagement aux examens pour les candidats présentant un handicap seront prochainement disponibles sur le site internet du rectorat de Clermont-Ferrand ([www.ac-clermont.fr](http://www.ac-clermont.fr)) à la rubrique « EXAMENS » ➔ « Aménagements des épreuves d'examen ».

Le dossier rempli et accompagné des pièces justificatives doit être adressé au médecin référent du département de votre domicile, **au plus tard à la date de clôture des inscriptions** de l'examen concerné, soit le **20 décembre 2024**.

**Après cette date, aucune demande** d'aménagement relative à des situations médicales connues ne pourra être instruite.

En revanche, **les candidats dont le handicap n'est pas connu** au moment des inscriptions devront adresser leur demande **dès qu'ils en ont connaissance** afin d'obtenir une décision d'aménagement avant le début des épreuves.

Après avis du médecin agréé par l'administration, vous serez informé, par le gestionnaire de la division des examens et concours, des mesures qui vous sont accordées pour le passage des épreuves. La notification sera déposée sur votre espace candidat, dans le menu « **Mes documents** ».

➤ Rubrique « Diffusion des résultats » :

Vous précisez si vous souhaitez ou non que vos résultats soient communiqués :

- à la presse et aux organismes privés,
- aux collectivités territoriales.

Le choix est positionné par défaut à « **Non** » pour les deux consentements.

### Onglet « 3 - Qualification présentée » :

Renseignez votre choix de **série** (Générale ou Professionnelle) et éventuellement **l'enseignement valorisable** (Section internationale / Langue régionale / Agricole).

The screenshot shows the 'Qualification présentée' tab in the Cyclades exam management system. The header includes the Cyclades logo, the French Republic logo, and the text 'Gestion des examens et concours'. The user is logged in as 'Azerty\_DEC'. The page title is 'ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET'. The candidate information is: N° candidat: 01803826827, N° inscription: 002, DEC, Azerty, Né(e) le: 10/12/1990, GÉNÉRALE. The 'Qualification présentée' section has a dropdown menu for 'Série' set to 'GÉNÉRALE'. Below it, the 'Enseignements' section states 'Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.' Navigation buttons at the bottom include 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Annuler', 'Visualiser/imprimer', and 'Quitter'.

### Onglet « 4 - Epreuves » :

The screenshot shows the 'Epreuves' tab in the Cyclades exam management system. The header and candidate information are the same as in the previous screenshot. The 'Epreuve(s) obligatoire(s)' section shows a dropdown menu for '000 : Langue vivante étrangère : Anglais - Inscrit'. Below this, there are dropdown menus for 'Position' (set to 'Inscrit') and 'Langue' (set to 'Anglais'). The 'Mode évaluation' is set to 'Ponctuel'. Navigation buttons at the bottom are the same as in the previous screenshot.

- Les candidats INDIVIDUELS doivent choisir une langue vivante.
- Les candidats CNED SCOLAIRE n'ont aucun choix à indiquer.

## Onglet « 5 - Récapitulatif » :

Cet onglet affiche toutes les données saisies précédemment pour que vous puissiez les **vérifier** avant de valider votre inscription.

Si vous souhaitez modifier des informations, cliquez sur « Précédent ».

**Vous devez cliquer sur « Enregistrer » pour que votre candidature soit prise en compte.**

**ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET**

N° candidat: 01803826827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

N° candidat: 01803826827  
N° inscription: 002  
Créée le: / /  
Modifiée le: / /

**Qualification présentée**

Série: GÉNÉRALE  
Enseignement: /

**Identification du candidat**

Civilité: MADAME  
Nom de famille: DEC  
Nom de naissance: /  
Nom d'usage: /  
Prénoms: Azerty  
Date de naissance: 10/12/1990  
Commune de naissance: MAGNET  
Département: **DOM ou COM de /**  
Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Nationalité: Français

**Adresse et contact**

Adresse: 13 Place de la Liberté  
59100 ROUBAIX  
FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Téléphone personnel: 049560708  
Adresse mail: ce.dec3@ac-clermont.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle: Commerçants et assimilés d'un représentant légal

**Infos candidatures**

Catégorie du candidat: INDIVIDUEL  
Votre établissement: INDIVIDUELS NORD - LILLE (0599958)  
Demande d'aménagement(s): Non  
d'épreuves au titre du handicap: Non  
Communication des résultats: Non  
d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé: Non  
Communication des résultats de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations: Non

**Epreuves**

Epreuves obligatoires	Inscrit	Ponctuel
001 - Français	Inscrit	Ponctuel
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel
006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel

Précédent Suivant **Enregistrer** Annuler Visualiser/imprimer Déjà enregistré

## Onglet « 6 - N° Inscription » :

Cet onglet n'apparaît que si l'étape précédente « Enregistrer » a été effectuée.

Il indique notamment le **numéro d'inscription** (ex : 1 ou 2 ou 3) qui vous a été attribué en fin de saisie de l'inscription.

**La candidature n'est enregistrée que lorsque ce numéro d'inscription apparaît à l'écran.**

**ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET**

N° candidat: 01803826827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

**Vous numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le / / à 11:27.  
Votre numéro candidat: 01803826827  
Votre numéro d'inscription: 002

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le: 23/11/2018 à 12:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- La confirmation de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer la confirmation d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/imprimer** Annuler Déjà enregistré

Pour terminer votre inscription, vous devez **obligatoirement imprimer votre confirmation d'inscription**, en cliquant sur « **Visualiser/Imprimer** ».

Il vous appartient d'en **conserver un exemplaire**.

Après édition de la confirmation d'inscription, cliquer sur « **QUITTER** » pour **terminer** la saisie.

Vous recevrez automatiquement un mail de confirmation d'inscription.

## MODIFIER MON INSCRIPTION

Jusqu'à la clôture du serveur, le vendredi 20 décembre 2024, vous pouvez apporter d'éventuelles modifications en vous reconnectant sur votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail).

Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » puis sur le bouton « **Modifier** » (en bas à droite de l'écran).

Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications, et de rééditer votre nouvelle confirmation d'inscription.

Vous recevrez un mail de modification de candidature.

## CONSULTER MES DOCUMENTS

Au fur et à mesure de la session, vous pouvez consulter les documents mis à disposition par Cyclades en cliquant sur l'icône « **Mes documents** ».

Exemple :



Plus tard dans la session, vous trouverez ici votre convocation, votre relevé de notes, notification d'aménagement ...

## VALIDER MON INSCRIPTION

### 1. Quels documents déposer sur mon espace CYCLADES ?

Pour valider votre inscription, vous devez retourner **impérativement avant le vendredi 10 janvier 2025** :

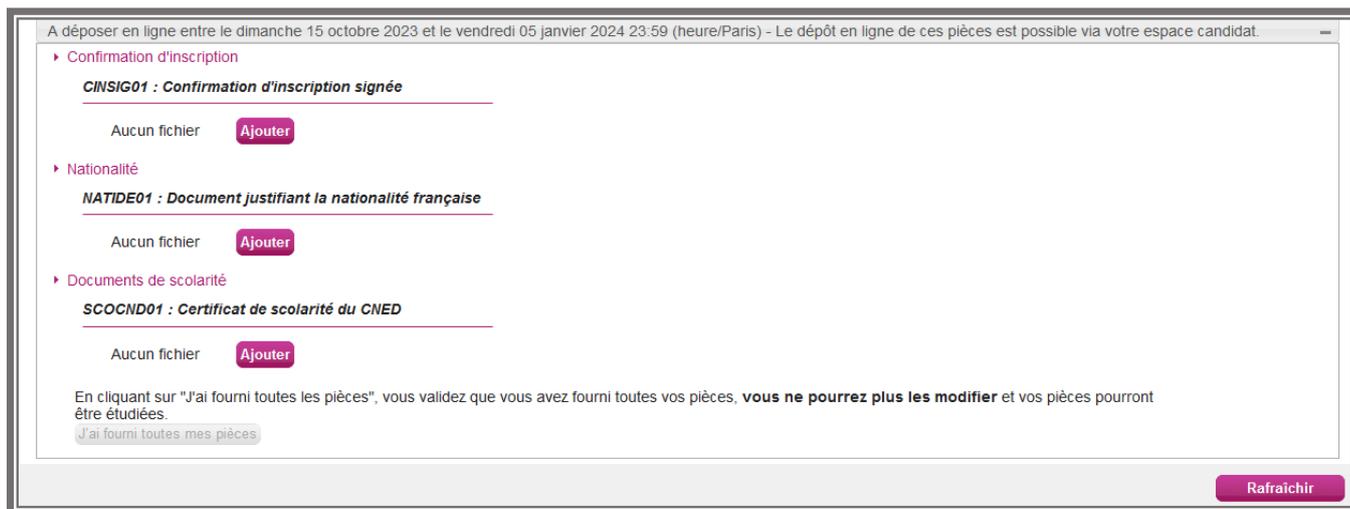
- Votre confirmation d'inscription signée,
- La photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, livret de famille, passeport en cours de validité, extrait d'acte de naissance),
- Un certificat de scolarité (uniquement si vous êtes candidat du CNED),
- Une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (candidat de nationalité française âgé de plus de 16 ans au 20 décembre 2024 et ayant effectué sa journée défense et citoyenneté). Ce document est obligatoire de 16 ans à 25 ans.

### 2. Comment déposer mes pièces justificatives ?

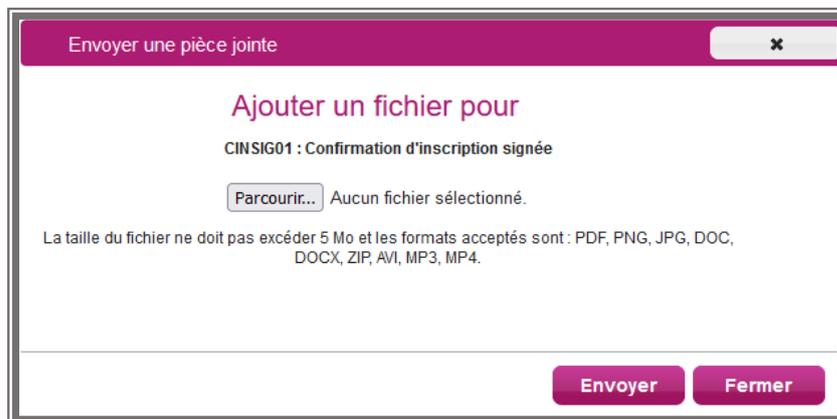
Vous devez vous rendre dans « **Menu** » et cliquer sur « **Mes justificatifs** »



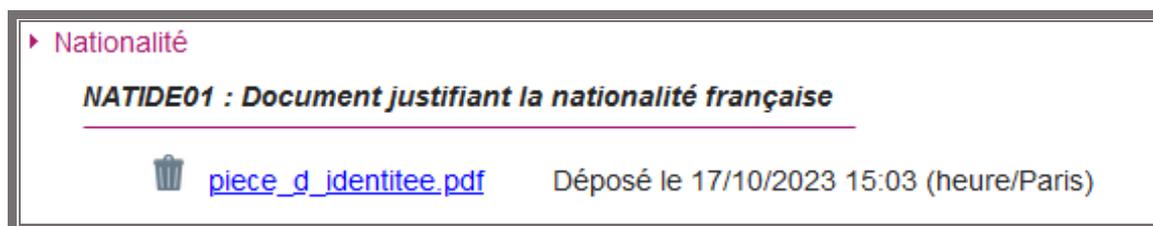
Via Mes justificatifs, vous pouvez accéder à la liste des pièces à fournir.



Vous pouvez télé-verser chaque document demandé en cliquant sur « **Ajouter** ».

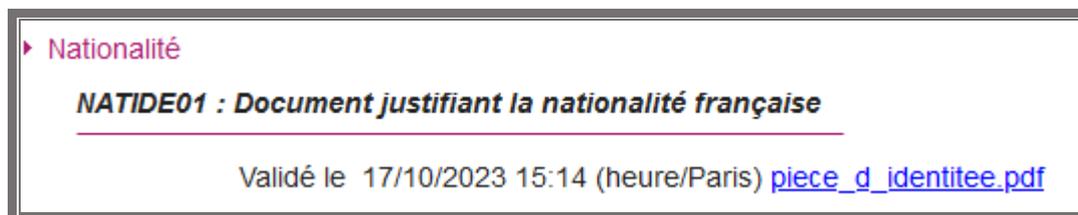


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés



Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible du gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

Une fois toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, vous devez cliquer sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** » pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.



L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et **vous ne pouvez plus les modifier ou les supprimer.**

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Vous voyez alors l'information dans cet espace. Vous ne recevrez pas de mail automatique.

#### **4 cas se présentent :**

- 1) Vous venez de déposer votre pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.



- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour vous indiquer ce qui ne va pas. Vous pouvez déposer cette pièce et devrez cliquer de nouveau sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** ».

A déposer en ligne entre le dimanche 15 octobre 2023 et le vendredi 05 janvier 2024 23:59 (heure/Paris)

► **Confirmation d'inscription**

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

 [doc151222-002.pdf](#) Déposé le 17/10/2023 15:13 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme** Date de réception 18/10/2023

Information du gestionnaire Document illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Vous n'avez rien à faire.

A déposer en ligne entre le dimanche 15 octobre 2023 et le vendredi 05 janvier 2024 23:59 (heure/Paris)

► **Confirmation d'inscription**

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

Statut : **Conforme** Date de réception 18/10/2023

## Epreuve orale des candidats CNED

Les candidats « CNED scolaire réglementé » présentent une épreuve orale de soutenance de projet.

Chaque candidat « CNED scolaire réglementé » doit faire connaître l'intitulé et le contenu du projet réalisé et indiquer si son choix porte sur un parcours éducatif (à préciser) ou sur l'enseignement d'Histoire des arts (Cf. Annexe « *Parcours éducatifs proposés pour la soutenance de projet à l'oral* »).

A cet effet, la fiche « Soutenance de projet » doit être **complétée** (Cf. DNB 2024 Modalité d'attribution-Epreuves-Soutenance orale de projet des candidats CNED)

Elle est à **renvoyer au rectorat** pour le **Vendredi 21 février 2025** à l'adresse suivante :

**Rectorat de Clermont-Ferrand**  
Division des examens et concours  
Bureau du DNB  
3 avenue Vercingétorix  
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

**Votre inscription ne deviendra définitive qu'après réception de ces documents par le bureau du DNB du rectorat de Clermont-Ferrand.**

**Tout dossier incomplet ou non parvenu dans les délais entraînera l'annulation de l'inscription.**

## **J'AI BESOIN D'AIDE**

### ➤ **Je ne peux pas créer mon compte :**

Si vous recevez un message d'erreur indiquant que « Cette adresse mail existe déjà dans l'application Cyclades », voici les explications possibles :

- Vous avez déjà créé un compte sur cet espace Cyclades, pour cette session ou pour une session précédente. Dans ce cas, vous pouvez vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe si vous le connaissez, ou bien cliquer sur « **Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe** » et le modifier.
- Il existe déjà un candidat Cyclades (CFG, BAC) qui possède la même adresse. Dans ce cas, vous ne pourrez pas créer de compte Cyclades avec cette adresse et devez en utiliser une autre.

### ➤ **Je ne peux pas accéder à mon compte :**

Avez-vous bien activé votre compte dans les 48h en cliquant sur le lien présent dans le mail reçu lors de la création de votre compte ? Si ce n'est pas le cas, vous devez recommencer la création du compte car les données sont perdues.

### ➤ **Je ne peux pas m'inscrire :**

Il faut vérifier que le service d'inscription est bien ouvert : pour cela, allez dans la rubrique Ouverture des services sur l'espace candidat.

### ➤ **Je veux changer un élément de ma candidature :**

Pendant la période d'ouverture des registres d'inscription, vous pouvez vous connecter sur votre espace candidat et modifier les éléments de votre candidature : sur votre récapitulatif d'inscription, figurera alors la mention « annule et remplace » et le numéro de version sera incrémenté de 1.

### ➤ **Je veux changer mon adresse mail ou mon mot de passe :**

La modification du login ou du mot de passe se fait soit une fois connecté, depuis le lien "Modifier mon compte" visible sur l'espace candidat sous votre nom, soit sur la fenêtre de connexion depuis le lien "Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe".

### ➤ **Je ne peux pas changer mes informations personnelles, les champs sont grisés :**

La modification des données n'est plus possible dès lors que vous avez procédé à une inscription, même si vous vous êtes désinscrit. Il faut demander au gestionnaire du service des examens et concours de procéder aux modifications. La modification de l'adresse mail et du mot de passe reste de votre ressort et est toujours possible.

### ➤ **Je me suis désinscrit(e). Mais finalement, je veux me réinscrire :**

Vous ne pourrez pas réactiver une candidature désinscrite, il faudra procéder à une nouvelle inscription.

### ➤ **Je veux me désinscrire :**

Ce n'est pas possible via votre espace candidat. Veuillez vous rapprocher du gestionnaire du service des examens de l'académie pour effectuer cette opération.